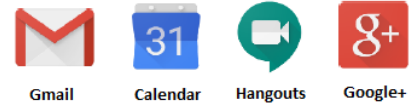


Comunica

Google Suite: Comunicare con la G SUITE



Sempre in contatto con i tuoi colleghi, fornitori o clienti in qualsiasi momento, ovunque si trovino.

Durata: 1 giornata

Finalità: in questo corso verranno presentate le app utili per comunicare e rimanere sempre in contatto con i colleghi. Si imparerà a rimanere aggiornati con notifiche dei messaggi in tempo reale ed archiviare in modo protetto email e dati più importanti; a pianificare eventi, controllando la disponibilità dei colleghi e partecipando a riunioni con videochiamate.

Contenuti:

- **Gmail**
 - *interfaccia*
 - *inviare e ricevere messaggi*
 - *rispondere e inoltrare i messaggi*
 - *organizzare i messaggi*
 - *ricercare i messaggi*
 - *impostazioni*

- **Contatti**
 - *gestione dei contatti*
 - *aggiungere, modificare e rimuovere contatti*
 - *unire contatti*
 - *cercare contatti*
 - *esportare ed importare contatti*
 - *etichette*

- **Calendar**
 - *pianificare eventi*
 - *aggiungere notifiche*
 - *condividere e visualizzare*
 - *personalizzare Calendar*



Scheda corso "COMUNICARE CON LA GSUITE"

Per informazioni www.greensistemi.it info@greensistemi.it

Ogni corso è personalizzabile in base alle necessità del cliente

- **Hangouts**
 - *Videochiamate*

- **Google Maps**

- **Task**
 - *usare Task*
 - *creare, organizzare e completare attività*

- **App mobili**