

# Corso Excel 2019

## Base Intermedio



**Durata:** 2 giorni

**Scopo del corso:** Grazie a questo corso il partecipante apprenderà il funzionamento dei fogli di calcolo e sarà in grado di gestire Microsoft Excel nelle sue funzionalità basilari ed intermedie in modo da utilizzare calcoli di uso comune, gestire le percentuali nonché grafici e impostare parametri per ottimizzare le metodologie di stampa.

**Prerequisiti:** conoscenza di base del sistema operativo

### Principali Argomenti trattati

#### Introduzione al foglio di calcolo

- Aprire Excel
- Gestione della finestra di lavoro (Righe, Colonne, Celle)
- Aprire un nuovo documento
- Fogli

#### Testo

- Inserimento dati nelle celle
- Larghezza colonne, altezza righe
- Formattazione testo
- Allineamenti
- Unione celle
- Copia formato

#### Analisi del formato

- Testo
- Numero
- Data
- Valuta
- Contabilità
- Percentuale

#### Tipologie di riferimenti

- Introduzione al concetto di riferimento relativo
- Introduzione al concetto di riferimento assoluto

#### Lavorare con i grafici

- Inserire un grafico
- Scegliere la tipologia di grafico
- Scelta dati di partenza

#### Personalizzazione del grafico

- Titolo grafico
- Titolo assi
- Legenda
- Griglie

#### Modifiche agli elementi del grafico

- Colore
- Valori degli assi
- Etichette dati

#### Posizionamento grafico

- Grafico in un foglio di Excel
- Grafico in un foglio a lui dedicato

#### Nomi di zona

- Assegnare un nome di zona
- Utilizzo di un nome di zona
- Modifica di un nome di zona
- Eliminare un nome di zona

### **Eeguire i primi calcoli**

- Funzione somma, sottrazione, media, ...

### **Lavorare con le percentuali**

- Calcolo del ricarico percentuale
- Calcolo del peso percentuale

### **Comandi Scopri e Nascondi**

- Usare il comando Nascondi
- Usare il comando Scopri
- Usare il comando Elimina
- Comprendere i messaggi di Errore

### **Stampa**

- Comprendere le problematiche della gestione della stampa
- Impostazione stampa: Pagina, Margini, Intestazione e piè di pagina
- Interruzioni di pagina
- Creare gruppi per la stampa

### **Funzione logiche SE E O**

- Utilizzo della funzione logica SE
- Utilizzo della funzione logica E
- Utilizzo della funzione logica O

### **Formattazione condizionale**

- Comprendere il concetto di formattazione condizionale
- Impostazione formattazione condizionale
- Modifica formattazione condizionale

### **Lavorare con le date**

- Funzione Oggi, Adesso
- Calcoli usando i formati data

### **Protezione**

- Protezione del foglio
- Protezione delle celle

Ogni argomento verrà trattato avvalendosi di esercitazioni pratiche