

Corso Powerpoint 2019 Avanzato



Durata: 1 giorno

Scopo del corso: Grazie a questo corso il partecipante apprenderà le nozioni mirate all'approfondimento di Power Point, per ideare, progettare e creare presentazioni complesse elaborate e d'effetto.

Con la versione 2019 sono state introdotte le seguenti novità: Creare un video registrando lo schermo del PC Nuove animazioni transizioni Morphing Inserire immagini SVG Nuovi effetti penna e nuovo Righello

Prerequisiti: conoscenza di base dell'applicativo Powerpoint o aver seguito il corso Base.

Principali Argomenti trattati

Progettazione dell'aspetto di una presentazione

- Visualizzare gli schemi
- Controllare l'aspetto delle diapositive con gli schemi
- Combinazione di colori di una presentazione: applicarla, modificarla e crearne una nuova
- Salvare e applicare un modello

Lavorare con le diapositive

- Creare una presentazione personalizzata
- Importare diapositive o presentazioni
- Integrare un documento di word in una presentazione
- Salvare le diapositive in un altro formato

Inserimento di oggetti

- Le tabelle: inserimento, modifica e formattazione
- Gli organigrammi: loro struttura, inserimento, modifica e formattazione
- I diagrammi: tipologia di diagrammi di flusso

I collegamenti

- Creare collegamenti con file di testo, pagine web e fogli elettronici
- Aggiornare i collegamenti
- Trasformare un oggetto collegato in un oggetto incorporato
- Collegare un file di immagini

Presentazioni multimediali

- Animare gli oggetti delle diapositive
- Creare transizioni personalizzate
- Applicare l'audio alle diapositive
- Inserire i filmati in una presentazione
- Animare i grafici
- Inserire pulsanti di azione

Completare una presentazione

- I Commenti, visualizzazione, inserimento e modifica, stampa
- Scambio dati con altre applicazioni office: Word ed Excel
- Formati dei file Powerpoint: introduzione ai tipi di formati e trasformazione
- Accesso ai comandi durante una presentazione

- Evidenziare alcuni punti
- Navigare in una presentazione
- Prendere appunti durante una presentazione

Le immagini e i grafici

- Lavorare con le immagini, figure e oggetti disegnati
- Modificare immagini, figure e oggetti disegnati
- Inserire un grafico nella diapositiva
- Inserire elementi nel foglio dati
- Modificare e formattare i grafici

Le macro

- Registrare una macro
- Eseguire una macro
- Associare una macro ad un pulsante

La Presentazione

- Comprendere il concetto di macro
- Registrazione di macro
- Personalizzazione pulsanti
- Accesso ai comandi durante una presentazione
- Evidenziare alcuni punti
- Navigare in una presentazione
- Prendere appunti durante una presentazione

Ogni argomento verrà trattato avvalendosi di esercitazioni pratiche