

Corso Powerpoint 2019 Base-Intermedio



Durata: 1 giorno

Scopo del corso: Grazie a questo corso il partecipante apprenderà tutte le conoscenze, le competenze, gli strumenti, i trucchi e i suggerimenti per la realizzazione di una presentazione efficace attraverso l'uso di Microsoft PowerPoint e l'inserimento di testo, elementi grafici e multimediali

Prerequisiti: conoscenza di base del sistema operativo

Principali Argomenti trattati

Introduzione a Powerpoint

- Gli strumenti di presentazione in Powerpoint
- La finestra di PowerPoint e le sue caratteristiche
- Utilizzare la guida in linea

Lavorare con PowerPoint

- Creazione di un file di presentazione
- La barra degli strumenti e degli oggetti grafici
- Inserimento di un testo e sua formattazione
- Creazione e formattazione degli oggetti
- Inserimento di oggetti esterni alle ClipArt
- Inserimento dei grafici
- Le note

Le diapositive

- Struttura di una presentazione e la sua organizzazione
- Visualizzazioni delle diapositive
- Inserimento ed eliminazione di diapositive
- Salvataggio delle diapositive
- Stampa

L'animazione

- Introduzione delle animazioni
- Le transizioni
- I collegamenti ipertestuali
- I pulsanti di azione
- L'organizzazione di una presentazione animata e interattiva

Distribuzione di una presentazione

- Distribuzione di una presentazioni e sua esecuzione
- Gestione di una presentazione su notebook
- Installazione ed esecuzione di una presentazione su portatile
- Analisi e scelta dei formati del documento
- Principi di comunicazione

Ogni argomento verrà trattato avvalendosi di esercitazioni pratiche