

# Google SUITE: DOCS



**Durata:** 1 giornata

**Finalità:** in questo corso si imparerà ad elaborare documenti di testo direttamente nel browser, senza bisogno di software dedicato, oppure ad importarli per renderli modificabili istantaneamente. Si vedrà come esportare i propri file in vari formati e a tener traccia delle modifiche apportate ai documenti.

## Contenuti:

- **Creare un documento**
- **Modificare e formattare un documento**
- **Condividere e collaborare**
- **Esportare un documento**
- **I menu**
  - *File*
  - *Modifica*
  - *Inserisci*
  - *Formato*
  - *Strumenti*
  - *Tabella*
  - *Guida*
- **App mobile**
- **Differenze e analogie con Microsoft Office Word**
- **Importare un documento Microsoft Office Word**