

CORSO MICROSOFT EXCEL POWERTOOLS Training



Durata: 3 giorni

Scopo del corso: Questo corso intensivo di tre giorni è rivolto a utenti avanzati di Microsoft Excel che desiderano apprendere come implementare soluzioni di business intelligence in modalità “self-service” attraverso le nuove funzionalità disponibili nelle recenti versioni di Excel. La metodologia didattica applicata a questo corso utilizza un approccio pratico che fa riferimento a casi ed esempi per la simulazione e la risoluzione di tipici problemi di business. Al termine del percorso formativo i partecipanti saranno in grado di realizzare in autonomia soluzioni di Business Intelligence basate sui nuovi componenti aggiuntivi di Microsoft Excel.

La sezione del corso dedicata a Power Query consentirà ai partecipanti di individuare e connettersi a numerose sorgenti di informazioni e successivamente trasformare, combinare e filtrare i dati provenienti da differenti data source.

La parte del corso dedicata a Power View insegna come realizzare facilmente dashboard e report con funzionalità interattive di esplorazione, visualizzazione e presentazione dei dati.

Gli argomenti dedicati a Power Pivot insegnano come creare tabelle pivot basate su più elenchi. L'importazione di tabelle diverse e la creazione di relazioni tra di esse permette di analizzare le informazioni ottenendo risultati impossibili da raggiungere con le tabelle pivot tradizionali. Il motore di analisi dei dati di PowerPivot permette la creazione di Data Model, la definizione di gerarchie personalizzate e indicatori KPI. Infine il modulo didattico dedicato a Power Map tratterà il tema dell'analisi dati di tipo geo-spaziale e la sua evoluzione temporale attraverso la visualizzazione animata di mappe 3D.

Prerequisiti: Per partecipare con profitto a questo corso è necessario che gli allievi abbiano seguito i corsi Excel Base-intermedio e Avanzato, o che abbiano maturato una conoscenza di Excel a livello avanzato.

Principali Argomenti trattati

L'utilizzo di PowerQuery

- Power Query overview
- Importing data files
- Appending data
- Aggregate Excel worksheets
- Pivoting and Unpivoting records
- Forcing input formats
- Manage Data Sources
- Cleaning up dirty data
- Sorting data
- Merging tables
- Options for loading queries into your solutions
- How and why to define data types
- Working with web data
- Grouping and summarizing
- Transposing data
- Automating refresh
- Overview Power Query functions in columns
- Conditional Logic
- Combining tables and lists with Power Query
- Implementing dynamic parameter tables
-

PowerPivot

- Introduction to PowerPivot
- Understand the concept of Data Model
- Add data to a Power Pivot
- Create relationships between tables
- Creating a computed column
- Create a hierarchy in a table
- Create a PivotTable from data
- Create a pivot chart data
- Add Slicers to Pivot Tables and Pivot Charts
- Create a measure and a KPI
- Creating a perspective
- Integration with Sharepoint

L'utilizzo di Powerview

- Working with Power View
- Introduction to Power View to Excel
- Starting Power View
- Creating a Power View report
- Measuring ranges and not far Power View
- Creating a Table
- Converting a data visualization
- Matrices
- Graphics
- Use of Sections
- Sorting criteria in Power View
- Saving a report
- Export a Power View Report to PowerPoint
- Updating the data in the report
- Printing views in a report

PowerMap

- Introduction to Power Map
- Preparing Data for Mapping
- Creating a Map-Based Graph
- Creating Heat and Region Maps
- Adding Multiple Layers to a Power Map
- Analyzing Changes Over Time
- Creating a Tour
-

Ogni argomento verrà trattato avvalendosi di esercitazioni pratiche