

Corso Microsoft Project Base Intermedio



Project

Durata: 2 giornate

A chi è rivolto:

A tutti coloro che desiderano apprendere come utilizzare le funzionalità principali di Microsoft Project 2019, per iniziare a gestire i propri progetti o commesse.

Scopo del corso:

Il corso è dedicato a tutti gli utenti che desiderano iniziare ad utilizzare Project 2019 per la gestione delle proprie commesse o attività. Il corso base fornisce le conoscenze fondamentali per la gestione di un progetto nel programma ottimizzando i tempi di sviluppo delle proprie attività.

Obiettivi del corso:

- Avere una visione completa delle proprietà e delle principali funzioni progettuali messe a disposizione da Project
- Saper installare, utilizzare e svolgere le più comuni operazioni con Project
- Conoscere le differenze tra le caratteristiche delle diverse versioni di Microsoft Project

Prerequisiti:

Buona operatività col sistema operativo Windows e la gestione delle finestre.

Contenuti:

Modulo 1: Novità di Project 2019

Nuove funzionalità di Project 2019

La barra multifunzione

Avviare un nuovo progetto

Modulo 2: Creazione dell'elenco di attività

Inserire i nomi di attività

Inserire la durata delle attività

Inserire un'attività cardine

Creazione di attività di riepilogo per delineare il piano di progetto

Creazione di dipendenze tra attività con collegamenti

Passaggio dalla programmazione manuale a quella automatica

Verifica della durata e della data di chiusura del progetto

Documentazione delle attività con note e collegamenti ipertestuali

Modulo 3: Impostazione delle risorse

Inserire i nomi delle risorse lavoro

Inserire la massima capacità per le risorse

Inserire le tariffe per le risorse

Ritoccare l'orario di lavoro nel calendario di una risorsa

Impostare le risorse di costo

Documentazione delle risorse con le note

Modulo 4: Assegnazione di risorse alle attività

Assegnare risorse lavoro alle attività

Verifica del lavoro quando si aggiungono o rimuovono assegnazioni di risorse.

Assegnare risorse di costo alle attività

Verifica della durata, del costo e del lavoro del progetto

Modulo 5: Formattazione e condivisione

Personalizzazione della visualizzazione Diagramma di Gantt

Personalizzazione della visualizzazione Sequenza temporale

Personalizzazione dei report

Copiare visualizzazioni e report

Stampare visualizzazioni e report

Modulo 6: Tenere traccia dei progressi

Salvataggio di una previsione del piano di progetto

Tenere traccia di un piano di progetto programmato fino a specifica data.

Inserimento della percentuale di completamento di un'attività

Inserimento di valori effettivi per le attività

Modulo 7: Attività avanzate di pianificazione

Visualizzare le relazioni tra attività con Percorso attività.

Ritocco delle relazioni tra le attività

Impostazione dei vincoli delle attività

Interruzione del lavoro su un'attività

Modifica dell'orario di lavoro per le singole attività

Controllare la programmazione dell'attività con i tipi di attività

Modulo 8: Perfezionare i dati sulle attività

Inserimento delle date di scadenza

Inserimento di costi fissi

Impostazione di un'attività ricorrente

Visualizzazione del percorso critico del progetto

Programmazione manuale di attività di riepilogo

Modulo 9: Perfezionare i dettagli di risorse e assegnazioni

Impostare disponibilità delle risorse da applicare in tempi diversi

Inserimento di più tariffe per una risorsa

Impostazione di tariffe da applicare in tempi diversi.

Impostazione delle risorse materiali

Come ritardare l'inizio delle assegnazioni

Applicazione delle distribuzioni alle assegnazioni

Applicazione di tariffe differenti alle assegnazioni

Assegnazione di risorse materiali alle attività

Visualizzazione della disponibilità della risorsa

Modifica delle assegnazioni nella visualizzazione Pianificazione team

Modulo 10: Ottimizzazione del piano di progetto

Esaminare le assegnazioni delle risorse nel tempo

Risoluzione manuale delle sovrassegnazioni di risorse

Livellamento delle risorse sovrassegnate

Verifica dei costi e della data di completamento del progetto

Disattivazione delle attività

Modulo 11: Organizzazione dei dettagli di progetto

Ordinamento dei dettagli di progetto

Raggruppamento dei dettagli di progetto

Filtro dei dettagli di progetto

Creazione di nuove tabelle

Creazione di nuove visualizzazioni

Modulo 12: Verificare l'avanzamento su attività e assegnazioni

Aggiornare una previsione

Verifica dei valori effettivi e rimanenti di attività e assegnazioni

Tenere traccia del lavoro effettivo rapportato alla scala cronologica per attività e assegnazioni

Riprogrammazione del lavoro non completato

Modulo 13: Reportistica sullo stato del progetto

Identificazione delle attività slittate

Esame dei costi di un'attività

Esame dei costi di una risorsa

Report sulle variazioni di costo del progetto con una visualizzazione a semaforo

Modulo 14: Revisione dei progetti

Risoluzione dei problemi di tempo e di programmazione

Risoluzione dei problemi di risorse e costi

Risoluzione dei problemi di ambito del lavoro